Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Советом родителей	Директор МОАУ «СОШ № 23 г. Новотроицка»
Протокол № 4	Председатель	/Л.А.Спигина/
от «18» февраля 2021г.	/Н.С.Петрова/	Приказ № 22-1
	Протокол № 3	от «24» 02 2021г.
	от «20» февраля 2021г.	

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23 г. Новотроицка Оренбургской области» (далее МОАУ «СОШ № 23 г. Новотроицка») согласно плану работы школы на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7.Организатором лагеря с дневным пребыванием детей является общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяет организовывать подобный вид деятельности с учащимися.

1.8.Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.9.Лагерь открывается для детей 7-14 лет (1-8 классы) на период каникул.

1.10.При комплектовании групп лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательного учреждения из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей.
1.11. Основанием для зачисления ребенка в лагерь являются следующие документы:
- заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя организации, на базе которой организован лагерь;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- справка из образовательного учреждения, в котором обучается ребенок в случае, если ребенок из другого образовательного учреждения.

  На основании поступивших заявлений и предоставленных документов руководителем учреждения приказом утверждает списки детей, зачисленных в лагерь, не позднее 5 дней до начала смены.

1.12.Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе МОАУ «СОШ №23 г. Новотроицка».
2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.
2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
2.4. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
2.5. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 21 календарных дней, в каникулы другого периода – не менее 7 дней.
2.6. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).
2.7. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)
2.8. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются трёхразовым питанием.

2.9. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта при проведении инструктажа.
2.10. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.
3.3.Начальник лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные обязанности работников лагеря; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- совместно с работниками лагеря разрабатывает Программу лагеря и обеспечивает её выполнение;
- несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.
3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей
3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.
3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников при отсутствии судимости.
3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
3.8. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность согласно плану и программе лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной и санитарной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Учащиеся лагеря дневного пребывания имеют право:
- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Учащиеся лагеря дневного пребывания обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей, соблюдение Правил перевозки детей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и сопровождающих детей работников лагеря.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, работники ООО «ТПП», начальник лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Лагерь содержится за счёт средств регионального, муниципального бюджетов и бюджета образовательной организации.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в столовой при школе.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

X

Л.А.Спигина
директор МОАУ "СОШ № 23 г.Новотроицка