Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области»

(МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»

(протокол № 1

от «15» 09 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор *МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»*

_____ *Л.А.Сыгина*

«14» 09 2022 г.

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в *МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»* (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в

их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора *МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»* (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера *(уничтожителя документов)*;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных

устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором *МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»*.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив *МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»*.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

X

Л.А.Спигина
директор МОАУ "СОШ № 23 г.Новотроицка

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному директором от *24.09.2022*

УТВЕРЖДАЮ
Директор *МОАУ «СОШ № 23»*
Л.А.Спигина
«___»_____20___г.

Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

30.11.2022 № 1

г. Новотроицк

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов *МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»* комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
7	*График отпусков за 2019 год*	*Бумага*	*05/2015*	*05-15*	*1*	*3 года, статья 453*	—
8	*Табель учета рабочего времени за 2016 год*	*Бумага*	*05/2011*	*05-11*	*12*	*5 лет, статья 402*	—
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Итого: *10 (десять)* единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки персональных данных Т.В.Лопаткина
Заместитель директора по АХР Т.А.Хохлова
Секретарь Н.В.Верхорубова

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному директором от *24.09.2022*

УТВЕРЖДАЮ
Директор *МОАУ «СОШ № 23»*
Л.А.Спигина
«___»_____20___г.

Акт об уничтожении персональных данных

30.11.2022 № 2

г. Новотроицк

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора *МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка»* от 28.08.2022 № 25-к, составила акт о том, что 30.11.2022 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	**Заголовок дела (групповой заголовок документов)**	**Тип носителя информации**	**Причина уничтожения носителя информации / стирания / обезличивания информации**	**Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)**
1	**2**	**3**	**3**	**4**
1	Копии электронных журналов, 2021	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2008 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2008 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).
Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных	Т.В.Лопаткина
Заместитель директора по АХР	Т.А.Хохлова
Секретарь	Н.В.Верхорубова