

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от « 08 » 09 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 23

г. Новотроицка Оренбургской области»

 Л.А.Спигина

Приказ № 12/191a

от « 08 » 09 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МОАУ «СОШ № 23 г.НОВОТРОИЦКА»

- 2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество блюд и отмечает в бракеражном журнале.
- 2.2. Комиссия осуществляет контроль качества блюд по результатам проверки изменений в журнале контроля над качеством основных продуктов.
- 2.3. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.
- 2.4. Комиссия составляет акты на описание продуктов.
- 2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
 - Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)
 - Оценка качества приготовления блюд детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)
- 2.7. Комиссия выносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.
- 2.8. Комиссия информируется о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педагогических советах, заседаниях родительского комитета.

3. Ответственность

- 3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность и полноту фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над качеством основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области» (далее - МОАУ «СОШ № 23 г.Новотроицка») (далее – Школа) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан.врачом в РФ 15 мая 2013 г., приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом директора школы

1.3. В состав комиссии входят: повар, учитель, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, социальный педагог, член родительского комитета (по согласованию).

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.3. Комиссия производит списание неостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов

2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

- Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. Ответственность

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание неостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. Делопроизводство

4.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год, наименование блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных блюд, количество отсутствующих детей
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору школы, на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.