Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «02» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 23
г. Новотроицка Оренбургской области»
_____ Л.А.Спигина
Приказ № 12/191а
от «08» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области»

1.Общие положения

1.1. Основная цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности – обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

1.4. Портфолио учителя оформляется в папке–накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

1.5. Основными принципами составления портфолио учителя являются:

- системность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- объективность информации;
- презентабельность.

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения, фото).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих прохождение курсов наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах.
- Дипломы различных конкурсов.
- Информация о наиболее значимых школьных поощрениях.
- Другие документы по усмотрению учителя.

2.2. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности их ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника по годам на основании контрольных срезов знаний, участия воспитанников в школьных,

районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие медалистов.

2.3. Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, с обоснованием их выбора.
- Работа в методических объединениях, экспертных и других советах, сотрудничество с методическими центрами, другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п..
- Информация о ведении исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности педагога.
- Разработка авторских программ, элективных курсов, научно-методических материалов.
- Информация о работе по самообразованию.
- Другие документы.

2.4. Раздел 4. Обобщение опыта педагогической деятельности.

- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.
- Публикации учителя.
- Творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.
- Материалы диссертации (при наличии).

2.5. Раздел 5. Внеурочная деятельность по предмету.

- Список творческих работ, рефератов, учебно – исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету.
- Данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фото– и видеоматериалы по проведенным мероприятиям.
- Другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

2.6. Раздел 6. Учебно-материальная база.

- Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).

- Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр и др.).
- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электоронные учебники и т.п.).
- Использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ.
- Измерители качества обученности учащихся.
- Другие документы по желанию учителя.

2.7. Раздел 7. Выполнение функции классного руководителя.

- Анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса.
- Выявление уровня развития детского коллектива.
- Информацию об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, города и т.д.
- Сведения о сохранности контингента обучающихся в классе.
- Информацию о правонарушениях.
- Сведения о работе с родителями.
- Другие документы.

2.8. Раздел 8. Публикации, отзывы.

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

3. Деятельность учителя по созданию портфолио

3.1.Портфолио учителя оформляется в папке – накопителе самим педагогом при непосредственном участии одного из заместителей директора школы в течение всего периода работы в данном образовательном учреждении. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3.3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующих части оплаты труда.

При смене места работы и переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции своего рода рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.