Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области»

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Председатель
Совета школы _____ Е.В.Мелихова
Протокол № 3
от «31» 01 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 23
г. Новотроицка Оренбургской области»
_____ Л.А.Спигина
Приказ № 12/25а
от «02» 02 20 15 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о посещении необязательных занятиях

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 г.Новотроицка Оренбургской области»

## 1.Общие положения

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 34 (Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования**)** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Обучающимся предоставляются академические права на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с учебным планом школы. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.

Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

1.3. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию. Группы для изучения факультативных курсов комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

## 2.Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

## 3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УР.

## 4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

- Список литературы.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

## 5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет администрация школы.